

---

### Aanwezigen

Aanwezig: Katleen (voorzitter), Dirk, Myriam, Jessica, Leentje, Maarten, Annemarie, Khadija, Inge, Catherine, Evelyne

Verontschuldigd: Kristel, Hanane, Katia, Saïda

### 0 Agenda

- evaluatie quiz
- brunch 31 maart
- evaluatie verslag mamaraad
- feedback ouderwerving
- werkgroep schoolfeest
- evaluatie verhuis
- School in Zicht
- inschrijvingen
- nieuwe datum Kriebelteam

### 1 Evaluatie quiz

Opbrenst: 1300EUR

Drank zou wat duurder mogen. Ook de zware bieren, ook wat betreft dronken deelnemers.

Inschrijvingsgeld is OK.

Inge zoekt het concreet verbruik uit.

Drankkaart aanpassen aan wat er concreet voor handen is.

Thermos op voorhand vullen voor koffie.

Tafelnummering: logischer: in rijen

Aantal ploegen beperken

Toog wat ruimer schikken

Afwassen ter plaatse is pluspunt

Lange tafels is geen probleem voor het publiek

Fotoronde niet op A3 afdrukken.

Prijzenaanbod is OK.

Volgend jaar tombola met aparte hoofdprijs.

Uitnodiging zou vroeger moeten en minder donker. Folder is misschien niet overal tot bij de ouders geraakt.

Kwis ook op de kwiskalender zetten.

Christophe stopt met de quiz te maken. We gaan op zoek naar een nieuwe quizmaker. Katleen en Bruno zorgen voor vragen, Annemarie wil de powerpoint maken.

## 2 Brunch 31 maart

Het concept is veranderd: afternoon tea in Alice in Wonderland thema. Gecombineerd met een rommelmarkt. Kinderen én de buurt betrekken.

Buiten op de speelplaats; bij slecht weer in de sporthal. Poort dichthouden.

De high tea wordt geserveerd in de blauwe zaal.

Werken met inschrijvingen zowel voor high tea als voor rommelmarkt.

Muntthee en earl grey thee. 5EUR voor gebakjes.

Nu al communiceren, want het is een nieuwe activiteit. Rommelmarkt vanaf 10u, tea vanaf 14u.

Catherine verontschuldigd zich voor tea, maar kan wel dingen bakken.

Geen onderscheid naar producten.

WG: Leentje, Kristel, Katleen.

Annemarie wil helpen aan de flyer.

Astrid wil een bord maken

Eveline wil etagères maken.

Wegwijzers maken met de kinderen.

Plakkaat van eerste dag.

WG maakt een plan op, ook hoeveel

Volwassenen: 10EUR; 6EUR voor een kind.

5EUR voor een standje (4m)

Inschrijven via e-mail. Ook bevestigingsmail. High tea bon.

Vermelden op de rommelmarkt kalender.

Meester Dirk heeft ervaring met het organiseren van een rommelmarkt.

### **3 Evaluatie verslag mamaraad**

Zie verslag van Khadija.

Liever geen juf/meester op ouderraad.

Leerkrachten duidelijk maken dat er ouders ter ondersteuning zijn en proberen een breder publiek proberen aanspreken.

Woensdagochtend koffie voorzien, van zodra kinderen binnen zijn. Vanaf dat het wat warmer wordt.

Werkgroepen goed definiëren en vertrouwen scheppen bij elkaar. Werkgroepverslagen eerst naar Inge.

Hoeveel werkgroepen, welke thema's. Volgende vergadering: 4 februari 20:00.

### **4 Feedback ouderwerving**

Er is geen enkel ingevuld formulier teruggekomen.

### **5 Werkgroep schoolfeest**

Vraag van leerkrachten

15/1/19 om 19u

Twee ouders uitgenodigd.

Maarten neemt deel.

Schoolfeest is 18 mei, in de ramadan

### **6 School in Zicht**

Zaal de loods om 20u.

Mieke en Khadija nemen deel.

Brochure is bijna klaar.

Inge en juf Bettina nemen deel.

Tweede sessie: 11 en 12/2 nog geen concrete planning. Eveline en Annemarie kunnen deelnemen.

Voorstellen van de ouderraad: wat moeten de aanwezige ouders zeker vertellen. Werken aan een nieuw concept.

## **7 Volgende vergadering**

### 7.1 Datum

4 februari 20:00.

### 7.2 Agenda

Minstens de nog niet behandelde punten van de agenda van deze vergadering

- Inschrijvingen
- Nieuwe datum Kriebelteam
- Evaluatie verhuis

## **8 Bijlages:**

- Verslag Khadija WG Ouderbetrokkenheid